Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мажаров Виктор Николаевич
Должность: Ре
Дата подписан 026 13:77:01
Уникальный пр й ключ:
f1b8a12f6017e 5250c3d914a47efe620

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9CABA555B5CFBBCE7AD943F24C2ACDA
Владелец: МАЖАРОВ ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ
Действителен: с 09.04.2026 до 03.07.2027

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.05.2026 № 500-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.05.2026 № 10

с учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа
от 25.05.2026 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 343 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных

учреждениях»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2008 № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»,

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.09.2008 № 522н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017 № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера);

приказом Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее измерения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку

заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Уставом университета;

Коллективным договором университета;

иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение является локальным нормативным актом университета и определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии из федерального бюджета на иные цели, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств фонда обязательного медицинского страхования и иных источников, получаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с повышающим коэффициентом, ставку заработной платы, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

базовый оклад работника - фиксированный размер оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую ПКГ, без повышающего коэффициента, а также без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц с повышающим коэффициентом к базовому окладу, но без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы (тарифная ставка) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности за единицу времени;

выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам университета, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников университета с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.7. Системы оплаты труда в университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации университета (далее - Профсоюз).

1.8. Университет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно устанавливает размеры должностных окладов, размеры ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных материальных поощрений всех категорий работников.

1.9. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца и в сроки, установленные в соответствии с настоящим коллективным договором, в размере за фактически отработанное работником время:

за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца

за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке. В исключительных случаях (на период оформления дебетовой карты и т. п.) заработная плата выплачивается работнику через кассу Университета. Работодатель заключает договор с банком, гарантируя, что работник не платит за оформление и обслуживание пластиковой карты, используемой для выплаты заработной платы.

При выплате заработной платы Работодатель выдает в установленном законодательством порядке расчетный листок, форма которого согласовывается с Профсоюзом, с указанием всех видов начислений и удержаний за прошедший месяц.

1.10. При исчислении заработной платы ниже минимального размера оплаты труда доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

При регулировании вопросов оплаты труда принимаются во внимание правовые позиции Конституционного суда Российской Федерации, изложенные в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16 декабря 2019 г. № 40-П и иные.

1.11. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ). По требованию работника, уходящего в ежегодный отпуск и не получившего отпускные по вине Работодателя, его отпуск переносится на другое, удобное для работника время.

При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм.

Работодатель ежемесячно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы работников–членов Профсоюза, по их личному заявлению при приеме на работу или вступлении в Профсоюз.

Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

При переводе работника, нуждающегося в предоставлении другой работы в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, на другую, нижеоплачиваемую работу в Университете за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение двух месяцев со дня перевода.

Работникам, проходящим обучение, переподготовку, повышающим свой профессиональный уровень по направлению Университета, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата. Если работник направляется для повышения квалификации (переподготовки) в другую местность, Работодателем оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

На период прохождения периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований за работником сохраняется средний заработок.

Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

1.12. Фонд оплаты труда работников университета формируется на очередной финансовый год за счет средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии из федерального бюджета на иные цели, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств фонда обязательного медицинского страхования и иных источников, получаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, направленная преимущественно на увеличение размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников, производится в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.14. Положение об оплате труда принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора с учетом мнения Профсоюза.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Группы должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

2.2. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, приведены в приложении № 1 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор), занятие должностей (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан).

Наличие ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор) учитывается:

работникам, имеющим ко дню начала работы ученую степень и (или) ученое звание, со дня начала работы;

работникам, у которых право на выплату возникло в период выполнения трудовой функции, при присуждении ученой степени, ученого звания – с даты издания приказа о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук, ученого звания (доцент, профессор) Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Подтверждающие документы должны быть представлены в учреждение в разумный срок, но не более 6 месяцев с даты возникновения данного права, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены специальные сроки.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

2.3. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, выполняющим учебную работу, не входящую в установленную годовую нагрузку педагогических работников, предусмотрена организация почасовой оплаты труда. Стоимость 1 часа устанавливается приказом ректора.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора, ее объем для работника университета в учебном году не должен превышать 300 часов.

2.4. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющим преподавание студентам на иностранном языке, производится ежемесячная стимулирующая выплата, на основании приказа ректора в соответствии с их заявлениями, исходя из утвержденной стоимости 1 часа.

2.5. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, имеющим почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», выплачивается ежемесячная выплата стимулирующего характера из внебюджетных средств в абсолютном размере (не менее 20% от должностного оклада), выплата устанавливается приказом ректора.

2.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава в университете производится на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным 04.12.2023 № 1138.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоду действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

2.8. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Работники университета из числа профессорско-преподавательского состава не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года.

Длительный отпуск работникам университета из числа профессорско-преподавательского состава предоставляется без оплаты в порядке, установленном ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. С учетом условий труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

2.10. Размер премий педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется по результатам выполнения показателей и критерии оценки эффективности, утвержденных Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

3. Порядок и условия оплаты труда служащих, рабочих и учебно-вспомогательного персонала.

3.1. Группы должностей служащих подразделяются на пять уровней в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

3.2. Положением предусмотрено установление служащим повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент.

3.3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих установлены в размерах согласно приложению № 2 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих» к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 3 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, руководитель федерального бюджетного учреждения вправе самостоятельно устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Ректор при наличии фонда оплаты труда самостоятельно определяет и устанавливает приказом должностные оклады директора института дополнительного профессионального образования, директора объединения, руководителя центра, советника при ректорате, начальника управления, помощника ректора, проректора и других должностей, не включенных в профессионально-квалификационные группы с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад

и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоду действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

3.5. С учетом условий труда служащих университета устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

3.6. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих подразделяется на два уровня в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

3.7. Базовые размеры окладов рабочих университета устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам:

профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня;

профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня.

3.8. Положением предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

повышающего коэффициента к базовому окладу с учетом квалификационного уровня;

персонального повышающего коэффициента.

3.9. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям рабочих устанавливаются согласно приложению № 2 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям рабочих» к настоящему Положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

3.10. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоду действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

3.11. С учетом условий труда рабочим университета устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

3.12. Группы должностей учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

3.13. Положением предусмотрено установление учебно-вспомогательному персоналу повышающих коэффициентов к окладам:

повышающего коэффициента к базовому окладу с учетом квалификационного уровня;

персонального повышающего коэффициента.

3.13. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям учебно-вспомогательного персонала, приведены в приложении № 2 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям учебно-вспомогательного персонала» к настоящему Положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

3.14. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоду действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

3.15. С учетом условий труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

4. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

4.1. Группы должностей медицинских работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Базовые размеры окладов медицинских работников структурных подразделений университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»;

должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;

должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»;

должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)».

4.2. Медицинским работникам предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности с учетом квалификационной категории, наличия ученой степени (кандидат медицинских наук, доктор медицинских наук);

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Наличие ученой степени учитывается:

работникам, имеющим ко дню начала работы ученую степень со дня начала работы;

работникам, у которых право на выплату возникло в период выполнения трудовой функции при присуждении ученой степени - с даты издания приказа о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук, Высшей аттестационной комиссией при Министерстве

науки и высшего образования Российской Федерации.

Надбавка за наличие квалификационной категории носит заявительный характер и устанавливается работникам с даты вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории на весь срок ее действия.

Подтверждающие документы должны быть представлены в учреждение в разумный срок, но не более 6 месяцев с момента возникновения данного права, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены специальные сроки.

4.3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских работников устанавливаются согласно приложению № 3 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских работников» к настоящему Положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует должностной оклад.

4.4. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета установлен согласно приложению № 8 к Положению.

4.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоду действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

4.6. С учетом условий труда медицинскому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

4.7. Оценка качества работы работников клинических структурных подразделений университета проводится ежемесячно по утвержденным критериям в оценочных листах.

4.8. Стимулирующие выплаты работникам клинических структурных подразделений в пределах фонда оплаты труда ежемесячно распределяются медико-аналитической комиссией по соответствующим подразделениям в зависимости от выполнения показателей оценки качества работы.

5. Условия оплаты труда ректора университета, проректоров, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата ректора университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным между ректором университета и Министерством здравоохранения Российской Федерации, регламентируется Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

Должностной оклад ректора университета определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости университета, как учреждения.

5.2. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и размеры премий ректору университета устанавливаются Министерством здравоохранения Российской

Федерации.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректору университета учредителем (Министерством здравоохранения Российской Федерации) с учетом показателей эффективности деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и их руководителей, за счет бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных для выплаты заработной платы.

5.4. Заработная плата проректоров, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

5.5. Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада ректора.

Список наименования должностей проректоров, главного бухгалтера приведены в приложении № 4 «Должности работников, не включенных в другие профессиональные квалификационные группы» к настоящему Положению.

5.6. Проректорам и главному бухгалтеру в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий граждан, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и структурным подразделениям по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) определяется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2017 № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)», в кратности 8.

5.8. Соотношение средней заработной платы ректора университета и средней заработной платы работников университета, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета определяется путем деления среднемесячной заработной платы ректора, соответствующего проректора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников университета.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.9. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера проректорам и главному бухгалтеру, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета, устанавливаются приказом ректора в пределах фонда оплаты труда.

6. Порядок, условия и особенности оплаты труда работников Ессентукского филиала, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования

6.1. Группы должностей преподавательского состава работников Ессентукского

филиала подразделяются на пять квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений, должностных окладов (ставок заработной платы) должностей педагогического персонала приведены в приложение 5 «Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогического персонала и руководителей структурных подразделений среднего профессионального образования» и «Повышающие коэффициенты к должностному окладу (ставке заработной платы) должностей работников педагогического персонала и общеотраслевых должностей среднего профессионального образования за стаж непрерывной работы» к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 3 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, руководитель федерального бюджетного учреждения вправе самостоятельно устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Ректор при наличии фонда оплаты труда самостоятельно определяет и устанавливает приказом должностной оклад директора Ессентукского филиала и других должностей, не включенных в профессионально-квалификационные группы с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке заработной платы работников Ессентукского филиала за непрерывный стаж работы приведены в приложение 5 к настоящему Положению.

6.3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих, рабочих, учебно-вспомогательного персонала работников Ессентукского филиала приведены в приложениях №№ 2,5 к настоящему Положению.

6.4. Размеры должностных окладов, размеры ставок заработной платы педагогических работников Ессентукского филиала не учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук).

Этой категории работников устанавливаются доплаты:

за ученую степень кандидата наук в размере 20 % от должностного оклада, от ставки заработной платы;

за ученую степень доктора наук в размере 30 % от должностного оклада, от ставки заработной платы;

Выплата указанных доплат производится:

работникам, имеющим ко дню начала работы ученую степень со дня начала работы;

работникам, у которых право на выплату возникло в период выполнения трудовой функции при присуждении ученой степени – с даты издания приказа о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Подтверждающие документы должны быть представлены в учреждение в разумный срок, но не более 6 месяцев с момента возникновения данного права, если законодательством Российской Федерации не предусмотрены специальные сроки.

6.5. Размеры должностных окладов, размеры ставок заработной платы преподавателей Ессентукского филиала учитывают наличие и уровень квалификационной категории по должности преподавателя.

6.6. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из педагогической нагрузки.

6.7. Педагогическим работникам Ессентукского филиала также может производиться почасовая оплата труда в размерах, установленных приказами директора

Ессентукского филиала.

6.8. С учетом условий труда работникам Ессентукского филиала устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

Выплаты компенсационного характера за кураторство студенческих групп, за заведование кабинетами, за учебно-исследовательскую работу со студентами (УИРС) устанавливаются на учебный год в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы или в абсолютных размерах на основании приказа директора филиала.

На основании представления заместителей директора или руководителя структурного подразделения, по решению директора филиала, работникам может быть установлена единовременная выплата стимулирующего характера (за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность, результативность труда, за качество выполняемых работ) в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

Стимулирующая выплата (ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) устанавливается на основании приказа директора филиала.

6.9. Работникам Ессентукского филиала может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу на определенный период времени (квартал, полугодие, год) в течение соответствующего календарного года. Приказ в течение данного периода времени может корректироваться в части источников финансирования персональных повышающих коэффициентов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

6.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются директором филиала самостоятельно в пределах фонда оплаты труда Ессентукского филиала.

6.11. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору Ессентукского филиала, его заместителям и главному бухгалтеру, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета, устанавливаются приказом ректора в пределах фонда оплаты труда Ессентукского филиала.

6.12. Работникам Ессентукского филиала также может производиться почасовая оплата труда в размерах, установленных приказами директора Ессентукского филиала в соответствии с Постановлением Министерства труда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры.

7. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

7.1. Группы должностей научных работников определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

7.2. Положением предусмотрено установление работникам сферы научных исследований и разработок повышающих коэффициентов к окладам:

повышающего коэффициента к базовому окладу с учетом квалификационного уровня;

персонального повышающего коэффициента.

7.3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок, приведены в 6 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок» к настоящему Положению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности образует новый оклад.

7.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, его размерах и периоду действия принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

7.5. С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

8. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Порядок, размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с порядком установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822.

Все компенсационные выплаты работникам университета устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором и Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается дифференцированно в зависимости от степени вредности по результатам специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), с учетом мнения Профсоюза, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, в следующих размерах (в % от базового, должностного оклада):

по подклассу 3.1 - не менее 4%;

по подклассу 3.2 - не менее 6%;

по подклассу 3.3 - не менее 8%;

по подклассу 3.4 - не менее 10%;

по классу 4 - не менее 12%.

Размеры выплат компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре с работником.

Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения и улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

Размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены по сравнению с размерами,

установленными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективными договорами, без проведения специальной оценки условий труда.

Университет принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, указанная выплата не производится.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляются педагогическим работникам, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работникам клинических структурных подразделений от базового оклада. Учебно-вспомогательному, административно-хозяйственному персоналу, научным работникам университета выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится от должностного оклада.

Работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда устанавливается компенсационная выплата за молоко в размере, эквивалентном стоимости молока.

8.3. Работникам университета в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и Номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, должностным лицам, имеющим оформленный допуск к секретным работам и документам, производится ежемесячная надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий от 10 до 15 процентов.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

8.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) при наличии вакантных должностей. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с

учетом содержания и/или объема дополнительной работы, с оплатой за фактически отработанное время.

8.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 №436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», Отраслевого соглашения в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федерального государственного унитарного предприятия, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2023 - 2025 годы», утвержденного Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения Российской Федерации 24.04.2023.

Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, не менее 20% (процентов) часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада) за каждый час работы в ночное время; медицинским работникам - в размере не менее 50% (процентов).

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

8.8. Доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным на основании приказа ректора к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты составляет:

одинарную дневную ставку сверх должностного оклада при работе за полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарную часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Размер оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день исчисляется исходя из должностного оклада с учетом имеющихся постоянного характера компенсационных и стимулирующих выплат.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.10. Выплаты, связанные со сверхурочной работой в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, с тяжелыми работами, работами с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не включаются в доплату к заработной плате до минимального размера оплаты.

8.11. Работнику при переезде на работу в другую местность производится возмещении расходов, установленные постановлением Правительства РФ от 11.02.2025 № 140 «Об утверждении правил возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам федеральных государственных органов, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»:

возмещение стоимости проезда (собственного и членов его семьи) и транспортировки личного имущества по установленным лимитам;

возмещение расходов по обустройству на новом месте жительства в размере месячного оклада работника по новому месту его работы и 1/4 оклада по новому месту работника на каждого переехавшего члена семьи;

выплата работнику суточных за время пребывания в пути следования к новому месту в размере, утвержденном постановлением Правительства РФ от 11.02.2025 № 140.

Членами семьи признаются супруг/супруга, дети (родные и усыновленные), родители, проживающие совместно с сотрудником и ведущие общее хозяйство.

В случае невозможности точного расчета расходов на переезд работнику выдается аванс. Работник обязан вернуть полную сумму компенсации, если не приступил к исполнению обязанностей на новом месте либо был уволен по собственному желанию или по инициативе работодателя в течение одного года с момента переезда.

9. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

9.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом и Коллективным договором, настоящим Положением в университете устанавливаются выплаты стимулирующего характера (далее - выплаты и (или) доплаты) на постоянной или временной основе.

9.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера и доплат.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в университете приказами ректора в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера (доплаты) устанавливаются как в процентном отношении к установленному работнику должностному окладу в трудовом договоре, так и в абсолютном размере.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей выплаты, либо полностью отменить выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и других оснований.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное или несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные причины отмены или уменьшения размера выплаты стимулирующего характера (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств ректор университета вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Размер выплаты (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

9.3. Выплаты стимулирующего характера (доплаты), устанавливаются на временный (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок).

Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей выплаты (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора университета, подаваемая

руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления выплаты (доплаты) конкретному работнику или группе работников университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в планово-финансовом управлении на предмет наличия средств и источника финансирования выплаты (доплаты), после этого управление кадров издает приказ о ее установлении.

9.4. В целях стимулирования работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу в структурных подразделениях университета, установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы в университете, выслугу лет;

выплаты за наставничество;

за кураторство учебных групп (российские студенты 1-2 курса, иностранные студенты 1-4 курса);

за руководство направлений подготовки бакалавриата и магистратуры,

за кураторство спортивно-массовой работы на факультетах,

за организацию учебной, учебно-методической работы и методическое обеспечение кафедр,

за проведение консультаций иностранным студентам 4,5,6 курсов,

педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, на кафедрах гуманитарного и медико-биологического профиля,

за знание и применение в работе иностранного языка (в размере 15% должностного оклада - за знание и применение одного языка; 25%- за знание и применение двух и более языков);

педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу клинических кафедр, находящихся в медицинских организациях;

за стаж непрерывной работы (выслугу лет) для структурных подразделений по разделам 0901 «Стационарная медицинская помощь», 0902 «Амбулаторная помощь» и 0903 «Дневной стационар» в соответствии с Приложением № 8 «Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета» (от базового оклада);

за стаж непрерывной работы (выслугу лет) для работников Ессентукского филиала по разделам 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» и 0704 «Среднее профессиональное образование»;

работникам университета, работающим на должностях учебно-вспомогательного персонала по основному месту работы, заключившим с университетом договор о полной материальной ответственности, приказом ректора устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера из средств, поступивших от приносящей доход деятельности;

премиальные выплаты по итогам работы;

прочие выплаты стимулирующего характера, и в т.ч. регулируемые порядками распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора университета в пределах финансовых средств на оплату труда работников за счет соответствующих источников финансирования, направленных на оплату труда работников.

Премирование работников университета осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников университета, являющимся локальным нормативным актом.

Стимулирующие и премиальные выплаты работникам университета осуществляется в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными соответствующими разделами Положения и иными локальными актами университета.

При наличии дисциплинарного взыскания у работника, работодатель имеет право уменьшить премиальные выплаты только в том периоде, в котором было применено взыскание. Уменьшение суммы премиальных выплат не может привести к уменьшению общей суммы месячной заработной платы работника более чем на 20%.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета);

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

прочие виды работ.

9.5. Размер стимулирующей выплаты устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении должностному окладу.

9.6. Стимулирующая выплата по итогам работы - премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии не ограничен.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор университета несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств ректор университета вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

10.3. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором университета самостоятельно с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

10.4. Материальная помощь является одним из видов материальной и социальной поддержки работников университета, выплачивается из средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с Коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

Материальная помощь – единовременная денежная выплата, которая носит сугубо индивидуальный характер и решает острые социальные проблемы работника. Материальная помощь не связана с результатами деятельности университета или с индивидуальными результатами деятельности работника. Выплачивается по приказу или распоряжению ректора на основании письменного заявления работника.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Наименование должностей			Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень			10 440,00		
Ассистент, преподаватель	без лечебной работы	высшее образование		3,81	39 776
		ученая степень кандидата наук		4,24	44 266
		ученая степень доктора наук		4,78	49 903
	с лечебной работой	высшее образование		4,07	42 491
		ученая степень кандидата наук		4,49	46 876
		ученая степень доктора наук		5,43	56 689
2 квалификационный уровень			10 440,00		
Старший преподаватель	без лечебной работы	высшее образование		3,86	40 298
		ученая степень кандидата наук		4,27	44 579
		ученая степень доктора наук		4,81	50 216
	с лечебной работой	высшее образование		4,12	43 013
		ученая степень кандидата наук		4,52	47 189
		ученая степень доктора наук		5,56	58 046

3 квалификационный уровень				10 440,00		
Доцент	без лечебной работы	высшее образование			4,15	43 326
		ученая степень кандидата наук	без звания		4,78	49 903
			ученое звание доцента		4,81	50 216
			ученое звание профессора		5,09	53 140
		ученая степень доктора наук	без звания		5,33	55 645
			ученое звание доцента		5,37	56 063
			ученое звание профессора		5,39	56 272
	с лечебной работой	высшее образование			4,44	46 354
		ученая степень кандидата наук	без звания		5,04	52 618
			ученое звание доцента		5,46	57 002
			ученое звание профессора		5,71	59 612
		ученая степень доктора наук	без звания		5,87	61 283
			ученое звание доцента		5,89	61 492
			ученое звание профессора		5,91	61 700
4 квалификационный уровень				10 440,00		
Профессор	без лечебной работы	высшее образование			4,44	46 354
			без звания		5,04	52 618

		ученая степень кандидата наук	ученое звание доцента		5,12	53 453
			ученое звание профессора		5,41	56 480
		ученая степень доктора наук	без звания		5,58	58 255
			ученое звание доцента		5,81	60 656
			ученое звание профессора		6,14	64 102
	с лечебной работой	высшее образование			4,87	50 843
		ученая степень кандидата наук	без звания		5,42	56 585
			ученое звание доцента		5,54	57 838
			ученое звание профессора		5,90	61 596
		ученая степень доктора наук	без звания		6,02	62 849
			ученое звание доцента		6,32	65 981
			ученое звание профессора		6,66	69 530
5 квалификационный уровень				10 440,00		
Заведующий кафедрой	без лечебной работы	высшее образование			4,46	46 562
		ученая степень кандидата наук	без звания		5,09	53 140
			ученое звание доцента		5,18	54 079

			ученое звание профессора		5,66	59 090
		ученая степень доктора наук	без звания		5,77	60 239
			ученое звание доцента		6,25	65 250
			ученое звание профессора		6,45	67 338
	с лечебной работой	высшее образование			4,93	51 469
		ученая степень кандидата наук	без звания		5,47	57 107
			ученое звание доцента		5,61	58 568
			ученое звание профессора		6,10	63 684
		ученая степень доктора наук	без звания		6,28	65 563
			ученое звание доцента		6,71	70 052
			ученое звание профессора		6,98	72 871
6 квалификационный уровень				10 440,00		
Декан факультета практической подготовки студентов, декан факультета довузовского образования					5,09	53 140
Декан факультета дополнительного профессионального образования, декан факультета повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля					6,39	66 712
Декан факультета при среднегодовой численности обучающихся:						
До 500 человек (декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования)					6,39	66 712

До 1 000 человек (декан педиатрического факультета, декан стоматологического факультета, декан факультета иностранных студентов)		7,65	79 866
До 1 500 человек (декан факультета подготовки кадров высшей квалификации)		7,95	82 998
До 2 500 человек (декан лечебного факультета)		8,27	86 339

Главный бухгалтер бухгалтерии
планово-финансового управления



И.С. Бехтерева

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициенто
по занимаемым должностям рабочих и служащих

№ п/п	Наименование должностей	Базовый оклад, рублей/категория	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
Профессионально-квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (далее ПКГ)				
Первый квалификационный уровень		8 400,00		
1.	Агент по снабжению, архивариус, дежурный по общежитью, делопроизводитель, кассир, комендант, оператор компьютерного набора, оператор полиграфического отдела, оператор ЭВМ, оператор ЭВМ полиграфического отдела, секретарь, специалист по закупкам	без категории	3,50	29 400
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
Первый квалификационный уровень		8 510,00		
1.	Администратор, администратор общежития, диспетчер факультета, диспетчер отдела, диспетчер гаража, лаборант, секретарь руководителя, технический редактор журнала, техник, техник по медицинскому оборудованию, техник по ремонту и обслуживанию вентиляции, техник по обслуживанию лифтов, техник по обслуживанию холодильного и технологического оборудования, техник полиграфического отдела, корректор	без категории	3,51	29 870

2.	Лаборант медицинской кафедры		3,52	29 955
Второй квалификационный уровень				
1.	Старший диспетчер факультета, старший лаборант кафедры		3,53	30 040
2.	Старший лаборант медицинской кафедры		3,54	30 125
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриквалификационная категория	2 категория	3,55	30 211
4	Заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, инструктор - методист		3,60	30 636
Третий квалификационный уровень				
1	Руководитель спортивного клуба, заведующий производством, заведующий столовой, заведующий общежитием, фоторедактор		3,61	30 721
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриквалификационная категория	1 категория	3,62	30 806
Четвертый квалификационный уровень				
1	Заведующий клиникой животных с виварием, механик		3,63	30 891
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "Ведущий"	ведущий	3,64	30 976
Пятый квалификационный уровень				
1	Начальник гаража		3,65	31 062

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Первый квалификационный уровень		9 150,00		
1	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, врач-ветеринар, документовед, инженер, инженер по охране труда, инженер по технике безопасности, инженер по пожарной безопасности, инженер по медицинскому оборудованию, инженер по текущему ремонту, инженер -программист (программист), инженер по обслуживанию вентиляции, специалист, специалист по гражданской обороне, специалист по программному обеспечению, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по пожарной безопасности, специалист по эксплуатации информационно-аналитических систем, переводчик, экономист, специалист по пожарной профилактике, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе (патентовед), руководитель практики, библиотекарь, библиограф, тифлосурдопереводчик, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист по работе с молодежью, председатель научного общества студентов и молодых ученых, психолог, юрисконсульт	без категории	4,00	36 600
Второй квалификационный уровень				
1	Редактор, инструктор-методист		4,02	36 783

2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2 категория	4,04	36 966
Третий квалификационный уровень				
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1 категория	4,06	37 149
2	Методист, руководитель творческой студии, ученый секретарь ученого совета		4,07	37 241
3	Ответственный секретарь журнала, тьютор, старший методист		4,08	37 332
Четвертый квалификационный уровень				
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "Ведущий"	ведущий	4,10	37 515
2	Главный библиотекарь, главный библиограф		4,11	37 560
3	Заведующий сектором управления, заведующий сектором библиотеки		4,11	37 610
4	Заведующий отделом, заведующий отделом библиотеки		4,11	37 660
Пятый квалификационный уровень				
1	Заместитель начальника отдела, заместитель руководителя, заместитель главного бухгалтера, главный редактор, заместитель начальника управления, заместитель директора научной библиотеки,		4,12	37 700

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»				
Первый квалификационный уровень		9 150,00		
1	Начальник отдела, начальник базы отдыха, руководитель центра, руководитель отдела, руководитель службы, руководитель службы охраны труда, директор спортивно-оздоровительного комплекса, директор типографии, директор научной библиотеки, помощник ректора		4,14	37 881
2	Начальник управления			135 550
Второй квалификационный уровень				
1	Главный энергетик		4,16	38 064
Должности служащих, не включенных в ПКГ				
1	Заведующий подготовительным отделением		4,23	38 705
2	Советник при ректоре		4,42	40 443
3	Советник при ректорате по обеспечению безопасности			
4	Советник при ректорате по общим вопросам			
5	Помощник ректора по правовому обеспечению			
6	Помощник первого проректора-проректора по учебной деятельности			
7	Помощник проректора по административно-хозяйственной части			
8	Помощник проректора по воспитательной, социальной работе и общественным связям			
9	Помощник проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения			

10	Помощник проректора по информатизации			
11	Заместитель декана			55 907
12	Директор научно-инновационного обьединения			83 285
13	Директор института			83 285

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям рабочих

№ п/п	Наименование должностей	Базовый оклад, рублей/категория	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»				
Первый квалификационный уровень		8 350,00		
1	Дворник, гардеробщик, грузчик, кассир торгового зала, кастелянша, кухонный рабочий, буфетчик, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), сторож (склада), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, кладовщик		3,39	28 307
2	Литейщик, полировщик		3,40	28 390
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»				
Первый квалификационный уровень		8 450,00		
1	Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, брошюровщик		3,41	28 815
Второй квалификационный уровень				
1	Повар, слесарь-сантехник, электромонтер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		3,42	28 899

Главный бухгалтер бухгалтерии планово-финансового управления И.С. Бехтерева

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских работников

№ п/п	Наименование должностей	Базовый оклад/категория, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
Профессионально-квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (далее – ПКГ)				
Первый квалификационный уровень		8 000,00		
1	Санитар (санитарка)	без категории	3,5500	28 400,00
2	Сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	без категории	3,5700	28 560,00
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
Первый квалификационный уровень		8 400,00		
1	Медицинский регистратор, медицинский дезинфектор	без категории	3,6000	30 240,00
2	Гигиенист стоматологический, медицинский статистик, медицинская сестра стерилизационной (медицинский брат стерилизационной)	без категории	3,6100	30 324,00
		2 категория	3,6200	30 408,00
		1 категория	3,6300	30 492,00
		высшая категория	3,6400	30 576,00
Второй квалификационный уровень		8 400,00		
1	Лаборант, фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический), помощник врача по общей гигиене, помощник санитарного врача	без категории	3,6500	30 660,00
		2 категория	3,6600	30 744,00
		1 категория	3,6700	30 828,00
		высшая категория	3,6800	30 912,00
Третий квалификационный уровень		8 400,00		
1	Медицинская сестра (брат), медицинская сестра по косметологии (медицинский брат по косметологии), зубной техник	без категории	3,7000	31 080,00
		2 категория	3,7100	31 164,00
		1 категория	3,7200	31 248,00
		высшая категория	3,7300	31 332,00
2	Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии), медицинская сестра по массажу	без категории	3,7400	31 416,00
		2 категория	3,7500	31 500,00
		1 категория	3,7600	31 584,00

	(медицинский брат по массажу), медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой)), фармацевт	высшая категория	3,7700	31 668,00
Четвертый квалификационный уровень		8 400,00		
1	Зубной врач, медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной), операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат), медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист), медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной)	без категории	3,8000	31 920,00
		2 категория	3,8100	32 004,00
		1 категория	3,8200	32 088,00
		высшая категория	3,8300	32 172,00
Пятый квалификационный уровень		8 400,00		
1	Старшая медицинская сестра (акушер (акушерка), фельдшер, операционная медицинская сестра (медицинский брат), зубной техник), заведующий производством зубопротезирования	без категории	3,9000	32 760,00
		2 категория	3,9100	32 844,00
		1 категория	3,9200	32 928,00
		высшая категория	3,9300	33 012,00
ПКГ «Должности работников в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»				
Второй квалификационный уровень		9 150,00		
1	Медицинский психолог, биолог	без категории	3,5000	32 025,00
		2 категория	3,8000	34 770,00
		1 категория	3,9000	35 685,00
		высшая категория	4,0000	36 600,00
ПКГ «Врачи и провизоры»				
Первый квалификационный уровень амбулатория		12 500,00		
1	Врач-стажер		2,4000	30 000,00
Второй квалификационный уровень амбулатория		12 500,00		
1	Провизор	без категории	3,3000	41 250,00
		2 категория	3,3100	41 375,00
		1 категория	3,3200	41 500,00
		высшая категория	3,3300	41 625,00
2	Врач-методист, врач-стоматолог, врач-стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач-стоматолог-	без категории	2,8000	35 000,00
		2 категория	2,8100	35 125,00

	хирург, врач-челюстно-лицевой-хирург, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог детский, врач-офтальмолог, врач-акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач-рентгенолог, врач-травматолог-ортопед, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог, врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач-аллерголог-иммунолог, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач-невролог, врач-профпатолог, врач-дерматовенеролог, врач-оториноларинголог, врач-хирург, врач-педиатр, врач-психиатр, врач анестезиолог-реаниматолог	1 категория	2,8200	35 250,00
		высшая категория	2,8300	35 375,00
		К.М.Н.* без категории	2,8400	35 500,00
		К.М.Н. 2 категория	2,8500	35 625,00
		К.М.Н. 1 категория	2,8600	35 750,00
		К.М.Н. высшая категория	2,8700	35 875,00
		Д.М.Н. **без категории	2,8800	36 000,00
		Д.М.Н. 2 категория	2,8900	36 125,00
		Д.М.Н. 1 категория	3,0000	37 500,00
		Д.М.Н. высшая категория	3,0100	37 625,00
Третий квалификационный уровень стационар дневной и круглосуточный		12 500,00		
1	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач-рефлексорепапевт, врач-терапевт, врач-хирург, врач-офтальмолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-онколог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-паталогоанатом, врач-транфузиолог, врач-пластический хирург, врач-травматолог-ортопед	без категории	3,3900	42 375,00
		2 категория	3,4000	42 500,00
		1 категория	3,4100	42 625,00
		высшая категория	3,4200	42 750,00
		К.М.Н. без категории	3,4300	42 875,00
		К.М.Н. 2 категория	3,4400	43 000,00
		К.М.Н. 1 категория	3,4500	43 125,00
		К.М.Н. высшая категория	3,4600	43 250,00
		Д.М.Н. без категории	3,4700	43 375,00
		Д.М.Н. 2 категория	3,4800	43 500,00
		Д.М.Н. 1 категория	3,4900	43 625,00
		Д.М.Н. высшая категория	3,5000	43 750,00
Четвертый квалификационный уровень хирургия		12 500,00		
1	Врач-хирург, врач-офтальмолог, врач клинической лабораторной	без категории	3,8000	47 500,00
		2 категория	3,8100	47 625,00

	диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-онколог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач- челюстно-лицевой хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач-пластический хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-терапевт	1 категория	3,8200	47 750,00
		высшая категория	3,8300	47 875,00
		К.М.Н. без категории	3,8400	48 000,00
		К.М.Н. 2 категория	3,8500	48 125,00
		К.М.Н. 1 категория	3,8600	48 250,00
		К.М.Н. высшая категория	3,8700	48 375,00
		Д.М.Н. без категории	3,8800	48 500,00
		Д.М.Н. 2 категория	3,8900	48 625,00
		Д.М.Н. 1 категория	3,9000	48 750,00
		Д.М.Н. высшая категория	3,9100	48 875,00
Руководители структурных подразделений				
Первый квалификационный уровень (поликлиника)		12 500,00		
1	Заведующий отделением, лабораторией, аптекой	без категории	3,5000	43 750,00
		К.М.Н.	3,6000	45 000,00
		Д.М.Н.	3,7000	46 250,00
Второй квалификационный уровень (круглосуточный стационар, хирургический профиль)		12 500,00		
1	Заведующий отделением	без категории	6,5000	81 250,00
		К.М.Н.	6,8000	85 000,00
		Д.М.Н.	7,1000	88 750,00
Оклады работников, занимающих должности, не включенные в профессионально-квалификационные группы				
1	Главный врач	101 144,00		101144,00
2	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе	97 916,00		97 916,00
3	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	54 231,00		54 31,00

*Кандидат медицинских наук

**Доктор медицинских наук

Главный бухгалтер бухгалтерии планово-финансового управления И.С. Бехтерева

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Должности работников, не включенных в другие профессионально-квалификационные группы

№	Наименование должностей
1	Первый проректор - проректор по учебной деятельности
2	Проректор по научной и инновационной работе
3	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения
4	Главный бухгалтер
5	Проректор по административно-хозяйственной части
6	Проректор по воспитательной, социальной работе и общественным связям
7	Проректор по международной и межрегиональной деятельности
8	Проректор по информатизации и стратегическому развитию

Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада ректора.

Главный бухгалтер бухгалтерии
планово-финансового управления И.С. Бехтерева

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогического персонала и руководителей структурных подразделений среднего профессионального образования

№	Наименование должностей	Базовый размер оклада, ставки заработной платы, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, ставка заработной платы, рублей
2 квалификационный уровень		9 255		
2.1.	Педагог-организатор, социальный педагог, без категории		3,72	34 432
	Педагог-организатор, социальный педагог, 1 категория		3,74	34 648
	Педагог-организатор, социальный педагог, высшая категория		3,77	34 927
3 квалификационный уровень		9 426		
3.1.	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения без категории, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, без категории		3,68	34 648
	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, 1 категория		3,7	34 831
	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими		3,71	34 970

	общественными объединениями, высшая категория			
4 квалификационный уровень		9 590		
4.1.	Старший методист, преподаватель (среднее образование)		3,7	35 508
	Старший методист, преподаватель, 1 категория		3,78	36 219
	Старший методист, преподаватель, высшая категория		3,81	36 574
4.2.	Преподаватель (высшее образование) без категории	10 061	3,64	36 584
	Преподаватель (высшее образование) 1 категории		3,71	37 316
	Преподаватель (высшее образование) высшей категории		3,75	37 744
5.	Руководители структурных подразделений	9 910		
	Заведующий отделением		4,67	46 268
	Директор филиала			83 285
	Заместитель директора филиала по учебной работе		74 957	устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала
	Первый заместитель директора		74 957	устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала
	Главный бухгалтер филиала		74 957	устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала

Повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке заработной платы должностей работников педагогического персонала и общеотраслевых должностей среднего профессионального образования за непрерывный стаж

	Период	%
За стаж непрерывной работы, выслугу лет в филиале или в учреждениях образования	при стаже от 2 до 5 лет	5
	при стаже от 5до 15 лет	10
	при стаже свыше 15 лет	15

Главный бухгалтер бухгалтерии планово-финансового управления И.С. Бехтерева

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок

	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1	Базовый размер оклада		10 870
	1 квалификационный уровень		
1.1	младший научный сотрудник	3,00	32 610
1.2	младший научный сотрудник, кандидат наук	3,02	32 827
1.3	младший научный сотрудник, доктор наук	3,04	33 045
1.4	научный сотрудник	3,06	33 262
1.5	научный сотрудник, кандидат наук	3,08	33 480
1.6	научный сотрудник, доктор наук	3,10	33 697
	2 квалификационный уровень		
2.1	старший научный сотрудник	3,12	33 914
2.2	старший научный сотрудник, кандидат наук	3,14	34 132
2.3	старший научный сотрудник, доктор наук	3,16	34 349
	3 квалификационный уровень		
3.1	ведущий научный сотрудник	3,18	34 567
3.2	ведущий научный сотрудник, кандидат наук	3,2	34 784
3.3	ведущий научный сотрудник, доктор наук	3,22	35 001
3.4.	Заведующий лабораторией, входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель бригады (группы)	3,4	36 958
3.4.1.	Заведующий лабораторией, кандидат наук, входящим в состав научно-исследовательского	3,7	40 219

	отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель бригады (группы)		
3.4.2.	Заведующий лабораторией, доктор наук, входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель бригады (группы)	4,1	44 567

Главный бухгалтер бухгалтерии
планово-финансового управления И.С. Бехтерева

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Порядок
исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается:

1.1. Работникам клинических подразделений университета:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях здравоохранения, подразделениях и на отдельных должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;
- время обучения в интернатуре на базе клинических кафедр образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего медицинского образования;
- время обучения в ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего медицинского и фармацевтического образования, научно-исследовательских учреждениях;
- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;
- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;
- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;
- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФСИН России, ФМБА России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов.
- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2. Работникам клинических подразделений университета:

при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3. Работникам клинических подразделениях университета, без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

1.4.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) здравоохранения и социальной защиты населения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.4.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях здравоохранения и социальной защиты населения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

1.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФСИН России, ФМБА России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов;

1.4.4. Не позднее шести месяцев: - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) здравоохранения и социальной защиты населения.

1.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях здравоохранения и социальной защиты населения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей здравоохранения и социальной защиты населения в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

1.5. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в

номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

1.5.1. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.4.1. - 1.4.5. настоящего Приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

1.5.2. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Приложении Положения университета.

Главный бухгалтер бухгалтерии
планово-финансового управления И.С. Бехтерева